

Положение

об Экспертном совете

при Российском научно-исследовательском институте культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачева – базовой организации государств-участников СНГ в сфере сохранения всемирного наследия

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет (далее - ЭС) при Российском научно-исследовательском институте культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева - базовой организации государств-участников СНГ в сфере сохранения всемирного наследия (далее Базовая организация) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях содействия эффективному исполнению Базовой организацией её функций в соответствии с Положением о Базовой организации, утвержденным Советом глав правительств СНГ 30 мая 2014 года. Экспертный совет осуществляет проработку действующих нормативных правовых и иных актов, проектов документов, относящихся к сфере деятельности Базовой организации и иных организаций в части сохранения, управления, популяризации и использования объектов всемирного наследия, расположенных на территории государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации; экспертную оценку по различным направлениям деятельности Базовой организации; подготовку аналитических экспертных заключений и прогнозов по вопросам управления объектами всемирного наследия; анализ и подготовку предложений по совершенствованию процесса управления объектами всемирного наследия; рассмотрение, по поручению руководителя Базовой организации, отдельных вопросов, относящихся к сфере деятельности Базовой организации, в том числе в части определения научной обоснованности решений, принимаемых в процессе

управления объектами всемирного наследия, а также в части совершенствования процесса взаимодействия Базовой организации с органами власти различных уровней и организациями государств-участников СНГ по вопросам сохранения, популяризации и использования объектов всемирного наследия в интересах государств, на территориях которых расположены объекты всемирного наследия.

1.2. В своей деятельности ЭС руководствуется законодательством государств-участников СНГ, подписавших решение о создании СНГ, актами организации СНГ, Положением о Базовой организации, а также настоящим Положением.

1.3. ЭС создаётся и ликвидируется по решению руководителя Базовой организации.

1.4. Направления работы ЭС формируются в соответствии с целями и задачами Базовой организации в соответствии с Положением о Базовой организации.

1.5. Подготовка и проработка материалов в ЭС осуществляется на основании ежегодного плана работы ЭС, утверждаемого Руководителем Базовой организации, а также на основании решений Руководителя Базовой организации и сотрудников Базовой организации, уполномоченных Руководителем Базовой организации. Изменения в указанный план могут быть внесены в рабочем режиме, на основании решения ЭС, Председателем ЭС по согласованию с руководителем Базовой организации.

1.6. Деятельность ЭС осуществляется на основе принципов коллегиальности; добровольности; открытости; обоснованности решений; использования лучших международных и российских практик; проектного подхода.

1.7. ЭС не входит в структуру Базовой организации, не является юридическим лицом и действует в рамках, предоставленных ему настоящим Положением полномочий.

1.8. Члены ЭС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.9. Основные целевые результаты деятельности ЭС, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения, носят рекомендательный характер.

1.10. Члены ЭС в своей работе исходят из презумпции обязательности соблюдения интересов государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации и свободны в выражении своей экспертной позиции.

1.11. Информация об ЭС размещается на официальном сайте Базовой организации.

2. Цели, задачи, результаты деятельности ЭС.

2.1. Целями деятельности ЭС:

2.1.1. Повышение эффективности, публичности и прозрачности деятельности Базовой организации.

2.1.2. Повышение качества подготовки решений по вопросам управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации.

2.1.3. Формирование профессионального экспертного сообщества и создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового потенциала в сфере управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации.

2.2. Основные задачи ЭС:

2.2.1. Организация всесторонней экспертной проработки подготовки и принятия решений по ключевым направлениям деятельности Базовой организации.

2.2.2. Анализ хода реализации программы деятельности Базовой организации.

2.3.3. Разработка методических материалов по применению нормативных правовых актов в сфере управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации, предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации.

2.3.4. Подготовка заключений, направленных на повышение эффективности управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации.

2.3.4. Подготовка предложений в отношении проектов нормативных правовых актов, иных документов в сфере управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации.

2.3.5. Рекомендации по совершенствованию процессов в сфере управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации.

2.3.6. Формирование сообщества экспертов, компетентных в проблемах управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации, имеющих возможность формировать экспертную позицию по различным аспектам управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации и вовлечение их в Деятельность ЭС.

3. Структура и состав ЭС.

3.1 Структура ЭС и порядок его формирования.

3.1.1. ЭС и его структурные подразделения являются организационными формами деятельности экспертного сообщества в области управления

объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации.

3.1.2 Утверждение кандидатов в члены ЭС осуществляется решением руководителя Базовой организации, при условии их согласия на добровольное участие в работе. Кандидаты должны иметь опыт работы и необходимый уровень знаний по актуальным направлениям, задачам и темам управления объектами всемирного наследия на территориях государств-участников СНГ, подписавших решение о создании Базовой организации и практические навыки управления проектами.

3.1.3. Руководитель Базовой организации утверждает кандидатуры Председателя, ответственного секретаря и членов ЭС.

3.2. Проведение первого заседания ЭС.

3.2.1. Первое заседание ЭС проводится исполняющим обязанности председателя ЭС, избираемым на одно заседание членами ЭС. В случае наличия решения руководителя Базовой организации первое заседание ЭС может проводиться под его председательством (до избрания председателя ЭС) или сотрудником Базовой организации по поручению руководителя Базовой организации.

3.2 2. На первом заседании из числа членов ЭС определяется кандидатура (кандидатуры) Председателя, определяется структура ЭС, исходя из целей и задач, которые необходимо решить в соответствующем периоде времени (1 год), а также формируется годовой план работы ЭС.

3.3. Председатель ЭС.

3.3.1. Кандидатура (кандидатуры) Председателя, определенного на заседании ЭС, направляется руководителю Базовой организации, который принимает решение о его утверждении. В случае неутверждения председателя или его отказа по каким-либо причинам исполнять свои обязанности, ЭС избирает

нового кандидата в председатели в соответствии с процедурой, установленной настоящим положением и иными документами ЭС.

3.3.2. Председатель ЭС утверждается руководителем Базовой организации сроком на 1 год.

3.3.3. Председатель ЭС осуществляет общее руководство деятельностью ЭС, в том числе:

- составляет план работы ЭС на соответствующий год и выносит его на утверждение руководителя Базовой организации;
- утверждает структуру рабочих органов ЭС;
- принимает решение о создании и прекращении деятельности рабочих органов ЭС;
- утверждает повестку дня заседаний ЭС;
- заверяет протоколы заседаний ЭС;
- председательствует на заседаниях ЭС с правом решающего голоса;
- координирует деятельность рабочих органов ЭС;
- распределяет обязанности и поручения между членами ЭС;
- осуществляет общий контроль за выполнением программы работ ЭС;
- принимает участие в заседаниях рабочих органов ЭС.

3.4. Ответственный секретарь ЭС.

3.4.1. Назначение Ответственного секретаря ЭС осуществляется приказом Базовой организации из числа сотрудников Базовой организации.

3.4.2. Ответственный секретарь принимает участие в заседаниях ЭС без права голоса и обеспечивает координацию между членами ЭС, рабочими органами ЭС; участвует в обсуждении и подготовке проекта плана работы ЭС на соответствующий год; готовит и предлагает Председателю ЭС повестку дня для вынесения на заседание ЭС; обеспечивает ведение и наряду с председателем ЭС заверяет подписью протоколы заседаний ЭС.

3.5. Члены ЭС.

3.5.1. Члены ЭС обладают следующими правами:

- принимать участие в заседаниях ЭС с правом голоса;
- вносить предложения по формированию плана работ ЭС, а также по его изменению;
- определять форму деятельности ЭС по решению проблем и задач, достижению целевых показателей работы;
- принимать участие в работе ЭС, в формировании предложений и выработке единой позиции при подготовке экспертных, аналитических заключений, а также иных документов, рассматриваемых и принимаемых ЭС;
- осуществлять руководство проектными группами, экспертными коллективами ЭС;
- формировать предложения о внесении изменений в настоящее Положение и иные документы, определяющие деятельность ЭС;
- осуществлять контроль качества результатов работ проектных групп и экспертных коллективов;
- вносить предложения по структуре и составу возглавляемых ими рабочих органов ЭС.

3.5.2. Члены ЭС, не согласные с решениями, принятыми ЭС и его рабочими органами, вправе представить в письменной форме свое особое мнение, которые являются неотъемлемой частью решения ЭС, представляемого руководителю Базовой организации.

3.5.3. Каждый член ЭС курирует отдельное направление деятельности Базовой организации, задачу или проект, возглавляя соответствующий рабочий орган и выносит на рассмотрение ЭС результаты своей работы в сроки и порядке, определяемом Председателем ЭС.

3.5.4. Количество членов ЭС не может, как правило, превышать 30 человек.

3.5.5. Для выполнения задач, формирования и обновления состава, ЭС привлекает в качестве членов ЭС членов экспертного сообщества, порядок и критерии формирования которого определяются ЭС.

3.6. Рабочие органы ЭС.

3.6.1. Для реализации целей и задач ЭС могут образовываться постоянно действующие и временные структурные подразделения ЭС: комитеты, проектные группы, экспертные коллективы (рабочие органы ЭС).

3.6.2. В состав рабочих органов могут включаться как члены ЭС, так и лица, не являющиеся членами ЭС.

3.6.3. Участие в двух и более рабочих органах ЭС одного члена ЭС допускается по согласованию с Председателем ЭС.

3.6.4. Комитеты создаются ЭС по направлениям деятельности Базовой организации, предписанных Положением о Базовой организации. Основной задачей комитетов является выработка обоснованной позиции по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, а также формирование проектных групп, образующихся для решения отдельных задач, стоящих перед ЭС в соответствующей сфере деятельности. Положения, персональный состав комитетов и регламенты их работы утверждаются ЭС.

3.6.5. Проектные группы создаются по решению комитетов, а в случаях, определяемых ЭС, — по решению ЭС. Каждая проектная группа занимается подготовкой соответствующей темы или тем, закрепленной(ых) за ней комитетом и готовит проекты решений, которые запланированы в качестве результата работы комитета. 3.6.6. экспертные коллективы создаются Председателем ЭС или руководителем (руководителями) комитета (комитетов) как в рамках, так и вне проектных групп для решения конкретных задач и выработки конкретных решений по направлениям деятельности проектной группы, в том числе требующих привлечение Экспертов из других проектных групп.

3.6.6. Положения, персональный состав проектных групп и экспертных коллективов, регламенты их работы утверждаются решениями комитетов, или решением ЭС в случае, если проектная группа создана по решению ЭС.

3.6.7. Структура комитетов, рабочих групп и экспертных коллективов утверждается Председателем ЭС.

4. Подготовка и проведение заседаний ЭС и его рабочих органов.

4.1. Основы организации работы ЭС.

ЭС организует свою работу в соответствии с регламентом работы ЭС, утверждаемым решением ЭС и Председателем ЭС, а также годовым планом работы, подготовленным Председателем ЭС совместно с ответственным секретарем, принятым ЭС и утверждаемым руководителем Базовой организации.

4.2. Деятельность ЭС может осуществляться в следующих формах:

4.2.1. Регулярные заседания. В рамках регулярных заседаний осуществляется:

- рассмотрение плана работы ЭС;
- принятие решения об изменении численности постоянно действующих и временных структур совета;
- определение формы деятельности и способов приёмки результатов работ со стороны рабочих органов ЭС по направлениям деятельности ЭС;
- формирование консолидированной экспертной позиции по полученным результатам работы проектных и рабочих групп для Дальнейшей передачи их руководителю Базовой организации, либо уполномоченному им должностному лицу.

4.2.2. В рамках сессий решаются следующие задачи:

- рассматриваются конкретные вопросы, выносимые на рассмотрение ЭС;
- рассматриваются подготовленные комитетами вопросы, результаты экспертиз и иные аналитические материалы;
- обсуждается и вырабатывается ожидаемая прогнозная оценка по тем или иным решениям в сфере управления объектами всемирного наследия;

- принимаются решения об утверждении экспертных, аналитических заключений и иных документов ЭС;
- рассматриваются и принимаются иные решения, относящиеся к компетенции ЭС.

4.2.3. Закрытая стратегическая сессия. Она предназначена для решения сложных междисциплинарных задач и принятия решения о формах деятельности Базовой организации, в которых вырабатывается требуемое в задаче решение.

4.2.4. Публичные слушания. В рамках этого мероприятия для обсуждения могут приглашаться представители сторонних организаций.

4.3. Периодичность проведения заседаний ЭС и его рабочих органов.

4.3.1. Заседания ЭС проводятся в соответствии с планом работ, утвержденным на соответствующий год, но не реже 1 раза в год.

4.3.2. Заседания комитетов проводятся не реже 1 раза в год.

4.3.3. Заседания проектных групп и экспертных коллективов проводятся в зависимости от конкретных задач, поставленных перед ними в режиме самоорганизации, если иное не установлено ЭС.

4.4. Подготовка проведения заседаний ЭС.

4.4.1. Все вопросы, требующие принятия решения ЭС, могут быть вынесены членами ЭС на заседание ЭС через Председателя ЭС или через ответственного секретаря ЭС.

4.4.2. Ответственный секретарь формирует повестку заседания ЭС и рассылает ее всем членам ЭС не позднее, чем за неделю до очередного заседания ЭС.

4.5. Проведение заседаний ЭС и его рабочих органов.

4.5.1. Руководитель Базовой организации может председательствовать на заседаниях ЭС.

4.5.2. Руководитель Базовой организации, работники Базовой организации могут принимать участие в работе ЭС и его рабочих органов.

4.5.3. Для координации работы структурных подразделений Базовой организации и ЭС руководитель Базовой организации определяет из числа сотрудников Базовой организации лиц, осуществляющих взаимодействие с ЭС, рабочими органами.

4.5.4. Решения ЭС принимаются простым большинством голосом от присутствующих на заседании членов ЭС, при условии, что в нем участвует не менее половины от общего числа членов ЭС.

4.5.5. Решения принимаются в очной форме. Заочные решения могут приниматься по решению ЭС, отраженному в протоколе заседания, с указанием причин проведения голосования в заочной форме.

4.5.6. Делегирование полномочий членов по голосованию допускается при наличии доверенности.

4.6. Документы и решения, принимаемые ЭС.

В рамках своих полномочий ЭС как правило готовит следующие документы и решения:

4.6.1. Экспертные заключения, содержащие согласованную позицию членов ЭС по вопросу, стоящему на повестке дня.

4.6.2. Аналитические записки и отчеты.

4.6.3. Резолюции и рекомендации — материалы рассмотрения ЭС вопросов и проблем, с обобщающими выводами и предложениями по совершенствованию нормативных актов в сфере сохранения всемирного наследия, хода выполнения Программы Базовой организации на текущий год.

4.6.4. Помимо указанных в настоящем разделе документов и решений, ЭС вправе самостоятельно определить формы документов и принимаемых решений.

4.6.5. По результатам заседания ЭС ответственный секретарь готовит проект протокола заседания, в котором отражается вопрос, рассматриваемый в рамках повестки дня, кратко излагается суть его обсуждения, с отражением основных позиций «за» и «против», прозвучавших в ходе дискуссии. Протокол заседания ЭС подписывается председателем ЭС и ответственным секретарем ЭС и направляется руководителю Базовой организации не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения заседания, с приложением к нему всех материалов, которые подготовлены в ходе заседания. При наличии особого мнения или особых мнений членов ЭС, об этом делается отметка в протоколе и такое мнение прикладывается к решению ЭС.

5. Результаты работы и оценка деятельности ЭС.

5.1. Результаты работы ЭС.

Результатами работы ЭС являются:

Подготовка утвержденных председателем экспертных заключений, аналитических материалов, отчетов, проектов решений в сфере управления объектами всемирного наследия и иных материалов и документов.

5.2. Оценка деятельности ЭС.

Деятельность ЭС в целом оценивается по следующим показателям:

5.2.1 Выполнение утвержденного руководителем Базовой организации плана работ и отработке запросов по консультативно-экспертной поддержке и повышению кадрового потенциала Базовой организации и государств-участников СНГ в сфере сохранения всемирного наследия.

5.2.2 Достижение целевых показателей по формированию экспертного сообщества в области управления объектами всемирного наследия.

5.2.3 Ежегодная оценка работы ЭС со стороны Базовой организации, в том числе по результатам практического использования его рекомендаций в деятельности Базовой организации.

5.2.4 Самостоятельная оценка членов ЭС и членов экспертного сообщества деятельности ЭС.

6. Заключительные и переходные положения.

6.1. Дата первого заседания ЭС определяется руководителем Базовой организации.

6.2. Первое заседание ЭС в очередном календарном году (за исключением года проведения первого заседания ЭС) проводится не позднее, чем 30 января соответствующего года.

6.3. Последнее заседание ЭС в очередном календарном году проводится не позднее, чем за 15 дней до окончания соответствующего календарного года.

6.4. Независимо от того, когда состоится первое заседание ЭС, не позднее, чем за 10 дней до окончания календарного года, председатель ЭС должен представить на утверждение руководителю Базовой организации план работы ЭС на следующий год.

6.5. Ротация членов ЭС, а также председателя ЭС проводится на заседании ЭС не позднее, чем за 15 рабочих дней до окончания очередного календарного года, без учета года, в котором состоялось его первое заседание.

6.6. Подробные процедуры работы ЭС и рабочих органов ЭС могут быть регламентированы в отдельных документах, утверждаемых на заседании ЭС простым большинством голосов.

6.7. Председатель ЭС, полномочия которого истекают в соответствующем году, обязан не позднее чем за 20 дней до окончания года, подготовить план работы на следующий год, представить его ответственному секретарю ЭС и согласовать его с лицом, которое будет исполнять функции председателя ЭС в следующем календарном году, и вынести проект плана на очередное заседание ЭС для его обсуждения и утверждения.

6.8. Не позднее, чем за 10 дней до окончания календарного года, ЭС на своем заседании, избирает нового кандидата(ов) председателя ЭС и направляет указанное решение на утверждение руководителю Базовой организации. Голосование в заочной форме по данному вопросу исключается.